

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: FELIX ALEJANDRO GRANDON VEGA	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	MES DE DICIEMBRE 2023	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 01	<b>MONTO BRUTO</b> : \$850.000
<b>PROGRAMA</b>	: COMUNITARIO PERSONAS MAYORES	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CÉNTRO DE COSTO</b> : 04.06.47.01
<b>CARGO</b>	: APOYO PROFESIONAL 2	

**FUNCIONES:**

1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.
2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del depto.
3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.
4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.
5. Recepción y derivación oportuna a las redes pertinentes.
6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.
7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.
8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.
9. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central.
10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la dirección de desarrollo comunitario.

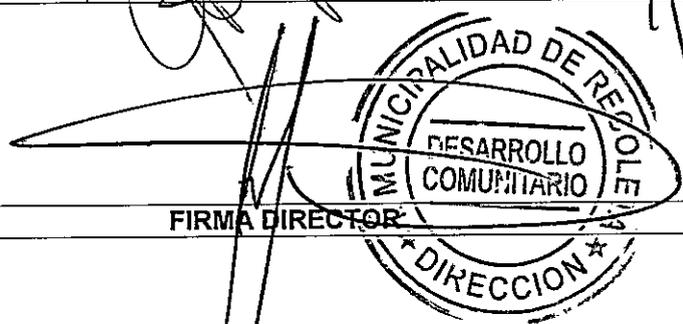
**ACTIVIDADES DEL MES:**

N°	Descripción	Medio de verificador
1	Apoya oficina Programa Personas Mayores DIDECO	Fotografía
2	Apoya reunión de Ferias Navideñas	Fotografía
3	Apoya en recepción y traslado de libros para regalos navideños	Fotografía
4	Participa en capacitación "Fortaleciendo el trabajo comunitario con Personas Mayores de Recoleta"	Fotografía
5	Apoya en instalación de Feria Navideña Valdivieso	Fotografía
6	Participa en Caravana Navideña	Fotografía
7	Realiza taller de acondicionamiento físico en Casa de Personas Mayores	Fotografía

8	Apoya en entrega de Juguetes	Fotografía
---	------------------------------	------------

*[Handwritten signature]*

FIRMA FUNCIONARIO      FIRMA JEFE DIRECTO      JEFE DEPARTAMENTO



FIRMA DIRECTOR